

SİMAV BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Yapı Kullanım İzin Belgesi	1- İskân Dilekçesi 2- Fenni Mesullerden veya Yapı Denetimden Uygunluk Raporu 3- Asansör Oda Onayı (Projede Varsa) 4- SSK'dan İlişiksiz Belgesi 5- Sığınak Raporu 6- Harç ve Ücretler 7- İskân Dilekçesi 8- Vergi Dairesi İlişik Kesme Belgesi	30 İŞ GÜNÜ
2	Kart İrtifakı	1- Mimari Proje 2- Belediye Harcı 3- İnşaat Ruhsatı	7 İŞ GÜNÜ
3	Kat Mülkiyeti	1- Mimari Proje 2- Belediye Harcı 3- Yapı Kullanma İzin Belgesi	7 İŞ GÜNÜ
4	İnşaat Ruhsatı İşleri	1- Belediye Başkanlığı'na Hitaben Dilekçe a) Dilekçe üzerinde talebin açık olarak belirtilmesi ve yapının tapu kayıtlarının, inşaat adresinin, mal sahibinin tebligat adresi, tarih, kişisel vergi numarası ve telefonunun bulunması gerekmektedir. b) Tapu kayıtlarına göre maliklerin dilekçeyi imzalaması; vekâletname olması halinde vekil olan şahıs tarafından dilekçenin imzalanması ve vekâletname aslı ile birlikte fotokopisinin ibrazı gerekmektedir.(Bütün Ekler Dilekçede Belirtilecektir.) 2- Tapu (Aslı ve Fotokopisi – Tapu tarihi 1 yılı geçmişse, son tarihli değişiklik yoktur vizesi yapılacaktır.) a) Özel kanunlara göre tahsisi yapıлып henüz tapu siciline kaydedilmemiş ancak kanunlarında mülkiyet belgesi yerine geçmesine dair hüküm bulunan, ilgili kamu kurumunca verilmiş tahsis belgesi, b) Veraset intikal durumlarında veraset ilamının aslı gerekmektedir. 3- İmar Durumu (Aslı ve Fotokopisi) 4- Çap (Aslı ve Fotokopisi) 5- Aplikasyon Krokisi (Aslı ve Fotokopisi) 6- Zemin Etüd Raporu (Oda onaylı olacaktır. Rapor Statik Proje Müellifi tarafından ve Yapı Denetimli ise yapı denetim kuruluşu tarafından imzalanacaktır.)	30 İŞ GÜNÜ

	<p>7- Harita TUS Dosyası. (Kitle ve arazi eğimli ise kotları işlenecek; Belediye tasdikli olacak)</p> <p>8- Yapılacak Binanın Sıt Alanı Olması Halinde Anıtlar Kurulu'ndan izin alınması ve proje tasdiki gerekmektedir.(İmar durumunda belirtilir.)</p> <p>9- Proje Müelliflerinin İlgili meslek odasınınca düzenlenen sicil durum belgeleri.</p> <p>10- Vekâletname de tadilatlarla tadilat yetkilisi belirtilecektir.</p> <p>11- Arsanın Onaylı Emlak Beyan Değeri</p> <p>12- T.C. Kimlik No Listesi (Yapı Sahibi, Müteahhitlik, Yapı Denetim Temsilcisi ve tüm Teknik Elemanların)</p> <p>13- İmar Mevzuatına ve teknik çizim şartnamelerine ve İmar Yönetmeliğinin 68. Maddesine göre hazırlanmış (Meslek Odası Onaylı – Yapı Denetim Kuruluşu var ise Şirket Onaylı</p> <ul style="list-style-type: none">• Mimari Proje (5 Takım – Yapı Sahibi İmzası Olacak)• Betonarme Proje ve Hesaplar (5 Takım)• Elektrik Projesi (5 Takım TEDAŞ ve Telekom Onaylı)• Mekanik Tesisat Projeleri ve Hesapları, Isı Yalıtım Raporu, Kaloriferli ve Asansörlü Binalarda Kalorifer ve Asansör Projeleri, varsa Klima Tesisat Projesi (5 Takım) <p>14-) Yapı Müteahhitliğine İlişkin;</p> <p>a) Yapı Müteahhiti Tarafından Yapılacak ise</p> <ul style="list-style-type: none">• Yapım Sözleşmesi• Müteahhit Ticaret Odası Belgesi• İmza Sirküleri <p>b) Yapı Müteahhidi Arsa Sahibi ise</p> <ul style="list-style-type: none">• Müteahhitliğin Üstlenildiğine dair noterden taahhütname• Müteahhit Ticaret Odası Belgesi• Vergi Sicil Numarası• İmza Sirküleri <p>15- Yapı Denetim Uygulanması Durumunda</p> <ul style="list-style-type: none">• Yapıya ilişkin bilgi formu aslı• Yapı Denetim ile mal sahibi arasındaki yapı denetim hizmet sözleşmesi• Yapı Denetim firmasının yapı denetimini üstlendiğine dair taahhütname.• Yapı Denetim kuruluşu izin belgesinin noter tasdikli sureti• Yapı denetim kuruluşunun imza sirküleri.• Yapı denetim kuruluşunun inşaatta görevlendirdiği yapı denetçisi mühendisi ile yardımcı kontrol elemanının ikametgâh belgeleri.	<p style="text-align: center;">30 İŞ GÜNÜ</p>
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none">İdarenin açmış olduğu yapı denetim hesabına, yapı denetim hizmet bedelinin ilk taksitinin yatırıldığına dair banka dekontu (Ruhsatta) <p>16- Şantiye Şefliğine İlişkin;</p> <ul style="list-style-type: none">Yapım Sözleşmesi(Müteahhidin aynı kişi olması halinde müteahhit sözleşmesinde ek madde olarak belirtilir. Şirket yetkilisi olması halinde ise müteahhit ile şantiye şefi arasında sözleşme yapılacaktır.)Meslek Odası Sicil Belgesiİşyeri Teslim Tutanağı (Ruhsat Aşamasında – Yapı Denetim ve Belediyece onaylanır.)Müteahhit mal sahibinin vekili olamaz (4078 Sy. Yasa, yön. Md.12) <p>17- Fenni Mesul Uygulaması Durumunda</p> <ul style="list-style-type: none">Fenni Mesul Tayin DilekçesiFenni Mesullerin Oda Tasdikli Taahhütnameleri; (Ruhsar Süresince)<ul style="list-style-type: none">Mimar, İnşaat Mühendisi, Elektrik Mühendisi, Makine Mühendisi. <p>18- Dosya Evrak Sırası</p> <p>1-Dilekçe ve Teknik Belgeler 2-Yapı Denetim Kuruluşu Belg. 3-Müteahhitlik Belgeleri 4-Şantiye Şefi Belgeleri 5-Oda Belgeleri 6-Harita TUS Evrakları</p> <p>19- Vergi Borcu Yoktur Belgesi (Yapı Sahibi İçin, Ruhsat Harcı Yatırılmadan Önce Gelecek)</p> <p>20- Encümen Kararı + Karot Deney Raporu + Yapının Fotoğrafları (Cezalı Ruhsatlarda İstenecektir.)</p> <p>21- Müteahhitlik Kaydı (Yapı Denetimli veya Fenni Mesullü Tüm Ruhsatlarda Belediye Sicil Kaydı Yapılacaktır.)</p>	
5	İmar Durumu	<p>1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi 3- Kadastro Çapı</p>	3 İŞ GÜNÜ
6	Kamulaştırma	<p>1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi</p>	30 İŞ GÜNÜ
7	Trampa	<p>1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi</p>	30 İŞ GÜNÜ

8	18. Madde Uygulaması (Parselasyon Talebi)	1- Dilekçe 2- Tapu Kaydı 3- Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan imar plan değişikliği tasarımı	60 İŞ GÜNÜ
9	İmar Plan Değişiklikleri	1- Dilekçe 2- Tapu 3- Şehir Plancısı tarafından hazırlanan imar plan değişikliği tasarımı	60 İŞ GÜNÜ
10	Tevhit Talebi	1- Dilekçe 2- Tapu 3- Parsel Malikleri Vekâleti 4- Kadastral Durum Haritası	15 İŞ GÜNÜ
11	İfraz Talebi	1- Dilekçe 2- Tapu 3- Parsel Malikleri Vekâleti 4- Kadastral Durum Haritası	15 İŞ GÜNÜ
12	Yola Terk Talebi	1- Dilekçe 2- Tapu 3- Parsel Malikleri Vekâleti 4- Kadastral Durum Haritası	15 İŞ GÜNÜ
13	Satış	1- Dilekçe	30 İŞ GÜNÜ
14	Sözlü İmar Durumu Öğrenme	1- Sözlü olarak başvuru yapılması 2- Tapu	1 İŞ GÜNÜ
15	İmar Çapı	1- Dilekçe 2- Tapu 3- Kadastral Durumu 4- Ölçü Krokisi ve Koordinatlar 5- Aplikasyon Krokisi	15 İŞ GÜNÜ
16	Gelen Yazışmalara Cevap	1- Dilekçe	30 GÜN
17	İmar Plan Tadilat Talebi	1- Dilekçe 2- Tapu 3- Aplikasyon Krokisi	90 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Fen İşleri Müdürlüğü
İsim : Osman ÇIBIK
Unvan : Fen İşleri Müdür Vekili
Adres : Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya
Tel : 0 274 513 70 06
Faks : 0 274 513 70 10
E-Posta : simav_belediyesi@hotmail.com

İkinci Müracaat :
İsim :
Unvan :
Adres : Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya
Tel : 0 274 513 70 06
Faks : 0 274 513 70 10
E-Posta : simav_belediyesi@hotmail.com