

SİMAV BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Asker Ailesi Yardımı	1- Başvuru Formu ve Eki Belgeler 2- Nüfus Kayıt Örneği	10 GÜN
2	Gıda Yardımı	1- Başvuru Formu ve Eki Belgeler 2- Nüfus Kayıt Örneği	1 GÜN
3	Giyim Yardımı	1- Başvuru formu ve eki belgeler 2- Nüfus Kayıt Örneği	1 GÜN
4	Aceze Yardımı (5393 Sayılı Kanuna Göre)	1- Başvuru Formu ve Eki Belgeler 2- Nüfus Kayıt Örneği	10 GÜN
5	Konaklama ve Ulaşım Hizmetleri	1- Başvuru Formu ve Eki Belgeler 2- Nüfus Kayıt Örneği	2 GÜN
6	Cenaze Hizmetleri	1- Gömme İzin Belgesi 2- Ölüm Belgesi 3- Müracaat Talep Formu	1 GÜN
7	Yaz Okulları Müracaat (Futbol – Voleybol)	1- Sağlık Raporu 2- Kimlik Fotokopisi 3- Başvuru Formu	1 GÜN
8	Yetişkinler İçin MEB Onaylı Sertifikalı Kurs Kayıtları	1- Kimlik Fotokopisi 2- Başvuru Formu	1 GÜN
9	Düğün Salonları ve Diğer Salonların Tahsisi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sözleşme 3- Tahsisi Bedelinin Ödendiğine Dair Makbuz	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İsim : Bayram YILMAZ
Unvan : Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili
Adres : Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya
Tel : 0 274 513 70 06
Faks : 0 274 513 70 10
E-Posta : simav_belediyesi@hotmail.com

İkinci Müracaat :
İsim :
Unvan :
Adres : Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya
Tel : 0 274 513 70 06
Faks : 0 274 513 70 10
E-Posta : simav_belediyesi@hotmail.com