

SİMAV BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Abonelik Tahakkuk İşlemleri (Soğuk Su)	1. Abonelik Sözleşmesi 2. Kimlik Fotokopisi 3. Dilekçe 4. İnşaat – İskân Ruhsatı 5. Servis Formu	10 DAKİKA
2	Abonelik Tahakkuk İşlemleri (Sıcak Su)	1. Abonelik Sözleşmesi 2. Kimlik Fotokopisi 3. Dilekçe 4. İnşaat – İskân Ruhsatı 5. Servis Formu	10 DAKİKA
3	Su Kullanım (Jeotermal) Abonelik Tahakkuk İşlemleri	1. Abonelik Sözleşmesi 2. Kimlik Fotokopisi 3. Dilekçe 4. İnşaat – İskân Ruhsatı 5. Servis Formu	10 DAKİKA
4	Su Kullanım (Jeotermal) Açma – Kapama	1. Dilekçe 2. Tutanak	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Su İşleri Müdürlüğü
İsim : Mustafa GÜZELGÖL
Unvan : Su İşleri Müdür Vekili
Adres : Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya
Tel : 0 274 513 70 06
Faks : 0 274 513 70 10
E-Posta : simav_belediyesi@hotmail.com

İkinci Müracaat :
İsim :
Unvan :
Adres : Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya
Tel : 0 274 513 70 06
Faks : 0 274 513 70 10
E-Posta : simav_belediyesi@hotmail.com